

ALGEMENE VOORWAARDEN EDUSENCA

Algemene voorwaarden voor het aanbieden van inspiratiesessies, coaching, teamdagen, opleidingen, incompany trainingen en innovatie trajecten

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht uitvoert, in dit geval de maten P. den Heijer en/of R. Bits-Derksen, handelend onder de naam Edusenca.
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich inschrijft voor een bijeenkomst (zoals een cursus, training of coachingstraject) en als consument wordt aangemerkt.
3. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon (zoals een organisatie of zelfstandig ondernemer) die een overeenkomst aangaat met Edusenca voor het leveren van diensten.
4. Overeenkomst: de schriftelijke of digitale afspraak tussen Edusenca en de deelnemer of opdrachtgever tot het leveren van een bijeenkomst, cursus, coachingstraject of andere dienst.
5. Bijeenkomst: een cursus, workshop, coaching, training, presentatie of vergelijkbare activiteit die door Edusenca wordt georganiseerd.
6. Offerte: een schriftelijke of digitale aanbieding van Edusenca met een omschrijving van de te leveren dienst(en) en bijbehorende prijs.
7. Dag: een kalenderdag.
8. Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen en vakantiedagen zoals vastgesteld in Nederland.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Edusenca en deelnemers of opdrachtgevers.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle aanbiedingen, inschrijvingen, overeenkomsten en diensten van Edusenca, tenzij in de individuele overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijke afspraken in de overeenkomst boven deze voorwaarden. Voor consumenten gelden deze voorwaarden voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.
- 2.3. Voor consumenten (deelnemers) gelden aanvullende bepalingen op grond van de wet, zoals het herroepingsrecht. Deze zijn opgenomen in onder meer artikel 5 en 6.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of digitale bevestiging door Edusenca van een aanmelding, offerte of opdrachtbevestiging.
- 3.2. Offertes aan opdrachtgevers zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, en zijn 30 dagen geldig na dagtekening.

3.3. Elke offerte is een ondeelbaar geheel en vermeldt indien mogelijk het tijdstip van uitvoering, de inhoud van het werk en de prijs(afspraken).

3.4. De offerte geeft inzicht in de wijze van prijsvorming:

- a. Aanneming: een vast bedrag (aanneemsom);
- b. Richtprijs: een zo nauwkeurig mogelijke schatting;
- c. Regie: een opgave van uurtarief en/of eenheidsprijzen.

3.5. Indien een offerte niet leidt tot een opdracht, kunnen voorbereidingskosten in rekening worden gebracht, mits vooraf overeengekomen.

3.6. Prijzen zijn exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers, en inclusief btw voor consumenten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Betaling

4.1. Deelnemers (consumenten) dienen het volledige bedrag uiterlijk vóór aanvang van de bijeenkomst te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2. Opdrachtgevers (onderwijsinstellingen of bedrijven) ontvangen een factuur met een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

4.3. Indien betaling uitblijft, kan de toegang tot de bijeenkomst worden geweigerd. Bij consumenten zal eerst een betalingsherinnering worden verzonden met een redelijke termijn.

4.4. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Voor consumenten geldt de wettelijke rente voor niet-handelstransacties en beperkte incassokosten conform de Wet Incassokosten. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt de wettelijke handelsrente en volledige incassokosten.

Artikel 5. Bedenktijd (alleen voor consumenten)

5.1. Deelnemers die een cursus of coachingstraject op afstand (bijv. via internet) boeken, hebben een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.

5.2. De bedenktijd gaat in op de dag van bevestiging van inschrijving.

5.3. Indien de bijeenkomst binnen 14 dagen plaatsvindt en de deelnemer uitdrukkelijk instemt met onmiddellijke uitvoering, vervalt het herroepingsrecht bij volledige levering.

5.4. De deelnemer kan de overeenkomst herroepen door binnen 14 dagen een ondubbelzinnige verklaring te sturen (per e-mail of post), of door gebruik te maken van het Europees modelformulier voor herroeping dat beschikbaar is op onze website of op verzoek wordt toegezonden.

Artikel 6. Annulering

Voor deelnemers (consumenten):

6.1 Wanneer we jouw inschrijving hebben ontvangen, zenden wij je binnen twee weken een bevestiging. Vanaf het moment van ontvangst van deze bevestiging heb je twee weken bedenktijd. Binnen deze termijn kun je indien nodig kosteloos je aanmelding annuleren. Is op het moment van jouw aanmelding de opleiding of workshop volgeboekt, dan krijg je de mogelijkheid je in te schrijven op een wachtlijst. Mocht er een plaats vrijkomen, dan benaderen wij degene die bovenaan staat. Indien je besluit om na de bedenktijd en tot acht weken voor het begin van de opleiding of workshop te annuleren, dan brengen wij 10% van de verschuldigde opleidingssom in rekening. Annuleer je binnen acht weken voor aanvang van de opleiding, dan brengen wij 25% van de verschuldigde opleidingssom in rekening. Annuleer je binnen vier weken voor aanvang van de opleiding, dan rekenen we 50%. Als je binnen 7 dagen afzegt, dan betaal je het volledige bedrag. In een situatie van overmacht is het na overleg mogelijk je deelname aan een opleiding of workshop door te schuiven. Dit kan alleen indien je de reeds verzonden factuur hebt voldaan. Houd er rekening mee dat een eventueel prijsverschil met de nieuwe cursus moet worden bijbetaald. Bij een annulering in de toekomst gelden de voorwaarden van het moment van afzegging van de eerste opleiding of workshop. Mochten wij – op basis van het aantal aanmeldingen – besluiten de opleiding of workshop te annuleren, dan ontvang je hiervan direct bericht. In dat geval storten wij het door jou overgemaakte bedrag terug. De prijzen die genoemd worden op de website zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.

6.2. Coaching kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden verplaatst; anders wordt 100% in rekening gebracht.

Voor opdrachtgevers (maatwerk):

6.3. Annulering van maatwerk of incompany kan alleen schriftelijk. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang kan tot 75% van de overeengekomen prijs in rekening worden gebracht.

6.4. Edusenca behoudt zich het recht voor een bijeenkomst te annuleren wegens overmacht. In dat geval volgt terugbetaling of vervangende datum. De terugbetaling zal uiterlijk binnen vier weken na bekendmaking van de annulering, worden terugbetaald.

Artikel 7. Intellectuele Eigendom en Auteursrechten

7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, op door Edusenca geleverde of ter beschikking gestelde materialen, berusten uitsluitend bij Edusenca of haar licentiegevers.

Dit betreft onder andere (maar niet uitsluitend):

- a. offertes;
- b. projectplannen en
- c. adviezen;
- d. readers;
- e. presentaties;
- f. hand-outs;
- g. rapporten;
- h. digitale leeromgevingen;
- i. e-learningmodules;
- j. video's;
- k. ontwerpen;
- l. schema's;
- m. werkvormen;
- n. formats;

7.2. Deelnemers en opdrachtgevers krijgen uitsluitend het recht de materialen te gebruiken ten behoeve van de overeengekomen cursus, training of begeleiding.

Gebruik voor andere doeleinden, verveelvoudiging, distributie of openbaarmaking – in welke vorm dan ook – is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Edusenca.

7.3. Indien van deze bepalingen wordt afgeweken, gebeurt dit uitsluitend schriftelijk en expliciet, bijvoorbeeld in de offerte of overeenkomst.

Artikel 8. Facturering

8.1. Facturering vindt plaats na aanmelding door de deelnemer of na accordering van de offerte door de opdrachtgever. Voor groepsbijeenkomsten dient het volledige bedrag vóór aanvang van de bijeenkomst te zijn voldaan. Indien betaling uitblijft, behoudt Edusenca zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de bijeenkomst te weigeren.

8.2. Voor individuele coaching kan een deelbetaling plaatsvinden halverwege het traject, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3. Indien Edusenca, om welke reden dan ook, de factuur niet tijdig heeft verzonden, geldt een betalingstermijn van acht (8) dagen na factuurdatum.

8.4. Betaling dient plaats te vinden via overschrijving naar het op de factuur vermelde bankrekeningnummer, onder vermelding van factuurnummer en -datum.

8.5. Betaling dient te geschieden zonder aftrek, korting of verrekening. Bij niet-tijdige betaling is de deelnemer of opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd vanaf de factuurdatum.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en Overmacht

9.1. Edusenca is alleen aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid. Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag, of tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.

9.2. Edusenca is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of gederfde winst.

9.3. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Edusenca of de opdrachtgever onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt. Hieronder vallen o.a. ziekte, pandemieën, brand, overstroming, staking, technische storingen, of overheidsmaatregelen.

9.4. In geval van overmacht hebben beide partijen het recht om de overeenkomst op te schorten of te beëindigen. Eventuele kosten tot aan dat moment worden naar redelijkheid in rekening gebracht.

9.5. De partij die zich beroept op overmacht is gehouden de schade bij de wederpartij zoveel mogelijk te beperken. Redelijke kosten voor schadebeperking kunnen worden verhaald op de veroorzaker, tenzij deze eveneens in overmacht verkeert.

Artikel 10. Privacy

10.1. Edusenca verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gebruikt deze uitsluitend voor cursusgerelateerde doeleinden en administratie.

10.2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is, en worden niet gedeeld met derden, tenzij Edusenca hiertoe wettelijk verplicht is.

10.3. Deelnemers en opdrachtgevers hebben recht op inzage, correctie of verwijdering van hun gegevens. Verzoeken daartoe kunnen schriftelijk worden ingediend.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Edusenca is gevestigd.

11.3. Edusenca behoudt zich het recht voor om geschillen voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.

11.4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die het doel en de strekking zoveel mogelijk benadert.

Artikel 12. Wijzigingen en versies

12.1. Edusenca behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden vanaf de datum van publicatie op de website, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2. Op overeenkomsten die zijn gesloten vóór de wijziging, blijft de versie van kracht zoals die gold op het moment van totstandkoming.

12.3. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Edusenca en op verzoek beschikbaar in PDF. Laatst bijgewerkt op: 15 juli 2025.